平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	電子	５年			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
		継	さいたま子ども・青少年希望プラン（後期計画）	紙	-			
			さいたま子ども・青少年希望プラン（事業進行管理表）	紙	５年			
			施政方針	紙	１年			
			教育行政方針	紙	１年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２４年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
			平成２６年度ファイル基準表	電子	１年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	コスト表記実施要綱	紙	-			
			行政情報開示請求	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	１年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
監査	白		包括外部監査実施通知	紙	５年			
			定期監査指摘事項	紙	５年			
			財政援助団体等監査	紙	５年			
			定期監査資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			労使協定（労働基準法第３６条）	紙	１年			
			組織・人員等要望調査	紙	３年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑	継	旅費等の運用	紙	-			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	電子	-			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			舘岩出張及び時間外（上半期）	紙	５年			
			「１週間分」時間外勤務届	紙	５年			
			「ノー残業デー」時間外勤務届	紙	５年			
			宿日直勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			宿日直勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			赤城宿直簿	紙	１年			
			時間外勤務不均衡状況等報告	紙	３年			
			「ノー残業デー」時間外勤務報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			
「１週間分」時間外勤務届	青		４月分	紙	１年			
			５月分	紙	１年			
			６月分	紙	１年			
			７月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
「１週間分」時間外勤務届	青		８月分	紙	１年			
			９月分	紙	１年			
			１０月分	紙	１年			
			１１月分	紙	１年			
			１２月分	紙	１年			
			１月分	紙	１年			
			２月分	紙	１年			
			３月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
		継	さいたま市行財政改革推進プラン２０１０	紙	-			
			さいたま市行財政改革推進プラン《改革プログラム》関係	紙	５年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算編成全般	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当計通知書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
			単価契約（舘岩）	紙	５年			
			単価契約（赤城）	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
			契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
			入札参加停止通知	紙	３年			
		継	長期継続契約マニュアル	紙	-			
			入札（見積）指名通知書（控え）	紙	３年			
			登録業者の変更通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		歳入・歳出予算執行状況表	紙	１年			
			地方教育費調査に係る項目別決算状況調査	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			決算特別委員会	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			議会行事予定	紙	１年			
			会派要望	紙	３年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			予算委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	白		ＩＴ関連	紙	１年			
		継	条例・要綱・規則	紙	-			
			旅行届／上半期	紙	１年			
			旅行届／下半期	紙	１年			
			休暇届け	紙	１年			
			パブリック・コメント制度	紙	３年			
		継	危機管理マニュアル／教育委員会	紙	-			
			市報掲載	紙	１年			
			会議室利用申請	紙	１年			
			勤務割振り表	紙	１年			
		継	自然の家関連法律改正	紙	-			
			さいたま市の教育（教育要覧）	紙	５年			
			市勢要覧	紙	５年			
			さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	１年			
			情報資産台帳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	白		附属職員宿舎管理規則改正（H23.4）	紙	３０年			
			わたしの提案	紙	３年			
			文書収受発送簿	紙	１年			
臨時・非常勤職員	青		臨時・非常勤職員全般	紙	３０年			
		継	非常勤職員設置要綱	紙	-			
		継	宿直代行職員設置要綱	紙	-			
		継	非常勤報酬額に関する協議	紙	-			
			就業表	紙	３０年			
			非常勤職員賃金明細	紙	５年			
			労働保険	紙	３０年			
			社会保険料	紙	１年			
			通勤届	紙	３０年			
		継	臨時職員履歴書	紙	-			
			臨時職員任用伺書	紙	３０年			
			赤城非常勤職員	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時・非常勤職員	青		職員別賃金・報酬台帳	紙	３０年			
公用車管理	黄	継	車検証	紙	-			
		継	車検・点検・修理記録[除雪ドーザー]	紙	-			
			運行表	紙	１年			
		継	車のカギ	紙	-			
		継	廃車台帳	紙	-			
		継	公用車運用の手引き	紙	-			
			車検・点検・修理記録[デリカ]	紙	５年			
			車検・点検・修理記録[ステップワゴン]	紙	５年			
		継	車検・点検・修理記録[セレナ]	紙	-			
		継	車検・点検・修理記録［ヴェルファイア］	紙	-			
		継	車検・点検・修理記録［ダイナ］	紙	-			
			車検・点検・修理記録[その他]	紙	５年			
		継	車検・点検・修理記録[ハイエース]	紙	-			
		継	事故報告	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保健所対応	緑		保健所関係全般	紙	１年未満			2015/04/01
		継	温泉利用許可	紙	-			
		継	温泉成分分析	紙	-			
			赤城に関する届出等全般	紙	５年			
		継	水質基準・関連法令改正通知	紙	-			
			保健所立入検査・調査依頼（水道関係）	紙	５年			
		継	食品衛生関係通知	紙	-			
		継	温泉・入浴施設関係通知	紙	-			
事業用無線	白	継	無線検査簿	紙	-			
		継	無線機定期検査	紙	-			
			無線従事者関係	紙	５年			
		継	無線局免許申請書（H23.6～H28.5分）	紙	-			
		継	無線局免許状（H23.6～H28.5）	紙	-			
		継	無線局免許状／赤城／H24.5～H29.4	紙	-			
		継	無線機完成図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業用無線	白	継	電波法令抄録	紙	-			
		継	取扱説明書	紙	-			
職員宿舎	赤	継	管理規則	紙	-			
			入居届け	紙	１年			
			退去届け	紙	１年			
			4～6月分／職員光熱費	紙	１年			
			7～9月分／職員光熱費	紙	１年			
			10～12月分／職員光熱費	紙	１年			
			1～3月分／職員光熱費	紙	１年			
		継	舘岩１号棟賃貸借	紙	-			
通知・依頼・照会	緑		依頼・照会　4月	紙	１年			
			依頼・照会　5月	紙	１年			
			依頼・照会　6月	紙	１年			
			依頼・照会　7月	紙	１年			
			依頼・照会　8月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・照会	緑		依頼・照会　9月	紙	１年			
			依頼・照会　10月	紙	１年			
			依頼・照会　11月	紙	１年			
			依頼・照会　12月	紙	１年			
			依頼・照会　1月	紙	１年			
			依頼・照会　2月	紙	１年			
			依頼・照会　3月	紙	１年			
			通知　４月～６月	紙	１年			
			通知　７月～９月	紙	１年			
			通知　１０月～１２月	紙	１年			
			通知　１月～３月	紙	１年			
			回覧文書　４月	紙	１年未満			2015/04/01
			回覧文書　５月	紙	１年未満			2015/04/01
			回覧文書　６月	紙	１年未満			2015/04/01
			回覧文書　７～９月	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・照会	緑		回覧文書　１０～１２月	紙	１年未満			2015/04/01
			回覧文書　１～３月	紙	１年未満			2015/04/01
			東北地方太平洋沖地震関係回覧	紙	１年未満			2015/04/01
課財務会計	白	継	鍵管理簿	紙	-			
消防計画	赤		消防計画作成・防火管理者選任	紙	５年			
			避難訓練	紙	３年			
			消防立入検査	紙	５年			
			普通救命講習会	紙	３年			
機器マニュアル関係	赤	継	ＬＰ－８７００マニュアル	紙	-			
		継	施設設備各種マニュアル	紙	-			
		継	ネットワーク機器マニュアル	紙	-			
		継	除雪機マニュアル	紙	-			
		継	ＬＣ－２２３０Ｗ（事務室液晶テレビ）	紙	-			
		継	キャノン　iX7000マニュアル	紙	-			
		継	宿泊棟掃除機マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器マニュアル関係	赤	継	地上デジタルチューナーマニュアル	紙	-			
		継	REGZA　26RE2マニュアル（宿直室液晶テレビ）	紙	-			
		継	天体観測室ビデオカメラマニュアル	紙	-			
		継	消火器［Ｈ２３導入分］マニュアル	紙	-			
		継	makitaエンジンブロワマニュアル	紙	-			
		継	イリジウム９５５５（衛星携帯電話）マニュアル	紙	-			
		継	住宅用火災報知機（職員宿舎分）マニュアル	紙	-			
		継	電話機取扱説明書（20140311設置）	紙	-			
		継	エンジンブロワ（背負式）	紙	-			
		継	灯油ポンプ	紙	-			
各種パンフレット	青	継	『大宮市立少年自然の家』【絶版】	紙	-			
		継	さいたま市立少年自然の家	紙	-			
		継	近郷観光マップ各種	紙	-			
		継	近郷観光施設案内各種	紙	-			
		継	会津森林計画図（Ｈ１８）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
管理担当	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理担当共通	青	継	売り掛けカード	紙	-			
施設利用	黄		舘岩利用許可申請書	紙	５年			
			舘岩利用免除申請書	紙	５年			
			赤城利用許可申請書	紙	５年			
			視察依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
部課長会議	黄		部課長会議上期（４月～９月）	紙	１年			
			部課長会議下期（１０月～３月）	紙	１年			
教育委員会会議	緑		提案名報告書	紙	３年			
			教育委員会会議全般	紙	３年			
			「子ども潤いプラン」推進委員会	紙	３年			
			教育委員会の点検・評価報告書	紙	３年			
			教育委員会の点検・評価報告書／策定	紙	３年			
校長会・教頭会	白		校長会上期（4月～9月）	紙	３年			
			校長会下期（10月～3月）	紙	３年			
			教頭会上期（4月～9月）	紙	３年			
			教頭会下期（10月～3月）	紙	３年			
自然体験活動検討会議	赤		自然体験活動会議第１回	紙	３年			
			自然体験活動会議第２回	紙	３年			
自然の教室施設庁内検討委員会	青		少年自然の家統廃合共通全般	紙	１０年			
運営委員会	赤		運営委員会全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運営委員会	赤		運営委員会第２回	紙	３年			
所員会議	青		所員会議第１回	紙	５年			
			所員会議第２回	紙	５年			
			所員会議第３回	紙	５年			
			所員会議第５回	紙	５年			
作業部会	黄		９月～３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理運営全般	白		舘岩公共料金領収書（電話）	紙	１年			
			舘岩公共料金領収書（電気）	紙	１年			
			赤城公共料金領収書（電話）	紙	１年			
			赤城公共料金領収書（電気）	紙	１年			
			赤城公共料金領収書（ガス）	紙	１年			
			赤城公共料金領収書（下水道）	紙	１年			
		継	国有林境界	紙	-			
		継	体験の森借地関係	紙	-			
		継	赤城マニュアル～管理編～	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
舘岩点検等報告書	赤		空調機・ファンコイル点検整備報告書	紙	５年			
			シャンデリア・窓ガラス清掃実施報告書	紙	５年			
			ボイラー点検作業報告書	紙	５年			
			浄化槽保守点検報告書	紙	５年			
			ばい煙測定実施報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
舘岩点検等報告書	赤		野外水洗トイレ保守点検報告書	紙	５年			
			館内害虫防除実施報告書	紙	５年			
			専用水道水質検査実施報告書	紙	５年			
			空調設備月報	紙	５年			
			貯水槽清掃実施報告書	紙	５年			
			消防設備点検実施報告書	紙	５年			
			オイル地下配管漏洩検査実施報告書	紙	５年			
			清掃日誌報告書	紙	５年			
			ボイラー・配電日誌報告書	紙	５年			
			汚水処理施設維持管理報告書（本館浄化槽）	紙	５年			
			エレベーター作業報告書	紙	５年			
			温泉ポンプ点検報告書	紙	５年			
			計量証明書（本館浄化槽）	紙	５年			
			ボイラー定期自主検査表	紙	５年			
			LPガス保安点検報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
赤城点検等報告書	緑		赤城点検等報告書全般	紙	５年			
業務委託関係	青		舘岩建物管理業務委託	紙	５年			
			舘岩浄化槽業務委託	紙	５年			
			舘岩エレベーター業務委託	紙	５年			
			舘岩自家用電気工作物保守管理業務委託	紙	５年			
			赤城建物管理業務委託	紙	５年			
			赤城自家用電気工作物保守管理業務委託	紙	５年			
			赤城消防設備保守業務委託	紙	５年			
			赤城定期清掃業務委託	紙	５年			
			完了報告（舘岩建物管理）	紙	５年			
			完了報告（舘岩浄化槽）	紙	５年			
			完了報告（舘岩エレベーター）	紙	５年			
			完了報告（赤城定期清掃）	紙	５年			
			完了報告（赤城管理運営）	紙	５年			
			完了報告（赤城消防設備）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託関係	青	継	赤城設備遠隔監視業務委託	紙	-			
			完了報告（赤城設備遠隔監視）	紙	５年			
			完了報告（舘岩電気工作物）	紙	５年			
			完了報告（赤城電気工作物）	紙	５年			
			舘岩設備部門定期点検業務委託	電子	５年			
			舘岩建築部門定期点検業務委託	電子	５年			
協定書	黄		舘岩・赤城　食堂業務協定書	紙	５年			
			舘岩前山ネット着脱協定書	紙	５年			
			舘岩ゴミ収集協定書	紙	５年			
			赤城ゴミ収集協定書	紙	５年			
			赤城リネン協定書	紙	５年			
		継	舘岩除雪協定書	紙	-			
		継	災害時優先電話について	紙	-			
賃貸借	緑	継	舘岩小型乗用４ＷＤワンボックス車両賃貸借	紙	-			
		継	舘岩小型貨物４ＷＤ車両賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借	緑	継	舘岩小型貨物４ＷＤバン車両賃貸借	紙	-			
		継	軽乗用４ＷＤ車両賃貸借	紙	-			
		継	舘岩ビジネスFAX	紙	-			
		継	舘岩コピー機（H24～H28）	紙	-			
		継	AED賃貸借（舘岩）	紙	-			
		継	舘岩印刷機	紙	-			
		継	衛星携帯電話機	紙	-			
		継	赤城自然の家土地賃貸借	紙	-			
			赤城スキーセット賃貸借	紙	５年			
		継	ＡＥＤ賃貸借（赤城）	紙	-			
		継	赤城コピー機（H24～H28）	紙	-			
		継	赤城無線機	紙	-			
長期修繕計画	白	継	さいたま市公共施設マネジメント計画	紙	-			
		継	「舘岩少年自然の家」凍害報告（Ｈ２１．１２）	紙	-			
		継	土砂災害防止法関係［赤城］	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
長期修繕計画	白	継	地下貯蔵タンク関係［赤城］	紙	-			
		継	中央監視システムローカル機器更新	紙	-			
		継	PCB含有電気工作物関係［赤城］	紙	-			
		継	電話交換機等	紙	-			
		継	食堂テーブル・イス	紙	-			
修繕全般	赤	継	修繕全般	紙	-			
舘岩修繕	青	継	１号温泉井戸修繕	紙	-			
			ブリッジデッキ手摺修繕	紙	５年			
			非常用発電設備修繕	紙	５年			
			２号温泉井戸修繕	紙	５年			
			ろ過器バルブ修繕	紙	５年			
			舘岩施設等突発修繕	紙	５年			
			舘岩施設等緊急修繕	紙	５年			
			舘岩施設等作業	紙	５年			
			宿舎屋外排水管つまり修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家管理運営	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
赤城修繕	白		赤城施設等突発修繕	紙	５年			
物品修繕	赤		【舘岩】ブルーヒーター修繕	紙	５年			
			【舘岩】プリンタ	紙	５年			
			【舘岩】ローダー	紙	５年			
			公用車１２ヶ月点検	紙	５年			
物品（備品）購入	青		001_温泉用深井戸水中ポンプ	紙	５年			
			002_エンジンブロア	紙	５年			
			003_スチール製リヤカー	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
村内行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
村内行事全般	緑		夏祭り	紙	１年			
			ツーデーマーチ	紙	１年			
			ゴーマン杯	紙	１年			
			その他の行事	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
関連団体	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
関連団体全般	黄		南会津町	紙	５年			
			救急認定事業／南会津町	紙	３年			
		継	救急認定事業所認定証／南会津町	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳入	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育使用料	青		舘岩少年自然の家使用料	紙	５年			
			赤城少年自然の家使用料	紙	５年			
その他雑入	黄		舘岩職員宿舎電気使用料	紙	５年			
			舘岩厨房電気使用料	紙	５年			
			舘岩融雪装置電気使用料	紙	５年			
			赤城公衆電話収入	紙	５年			
			赤城職員宿舎電気使用料	紙	５年			
			赤城職員宿舎上下水道使用料	紙	５年			
			赤城厨房電気使用料	紙	５年			
			赤城厨房ガス使用料	紙	５年			
			雇用保険料	紙	５年			
社会資本整備総合交付金	緑		社会資本整備交付金	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員管理事業・賃金	白		舘岩事務補助・環境整備	紙	５年			
			赤城除雪	紙	５年			
			共済費	紙	５年			
			舘岩宿直代行	紙	５年			
			舘岩冬季活動補助	紙	５年			
旅費	黄		旅費（所長）	紙	５年			
			４・５月分／旅費	紙	５年			
			６・７月分／旅費	紙	５年			
			８・９月分／旅費	紙	５年			
			10・11月分／旅費	紙	５年			
			12・１月分／旅費	紙	５年			
			２・３月分／旅費	紙	５年			
需用費消耗品	緑		事務用品（舘岩）	紙	５年			
			事務用品以外（舘岩）	紙	５年			
			事務用品（赤城）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
需用費消耗品	緑		事務用品以外（赤城）	紙	５年			
需用費燃料費	白		ガソリン・軽油・石油（舘岩）	紙	５年			
			ＬＰガス（舘岩）	紙	５年			
			Ａ重油（舘岩）	紙	５年			
			ガソリン・石油（赤城）	紙	５年			
			ＬＰガス（赤城）	紙	５年			
			Ａ重油（赤城）	紙	５年			
需用費光熱費	青		舘岩電気使用料	紙	５年			
			赤城電気使用料	紙	５年			
			赤城下水道使用料	紙	５年			
			赤城水道使用料	紙	５年			
施設修繕料	黄		舘岩施設修繕	紙	５年			
			赤城施設修繕	紙	５年			
物品修繕料	緑		舘岩物品修繕	紙	５年			
			赤城物品修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医薬材料費	白		舘岩保健医薬品	紙	５年			
			赤城保健医薬品	紙	５年			
役務費通信運搬費	赤		舘岩電話使用料	紙	５年			
			舘岩切手代	紙	５年			
			赤城電話使用料	紙	５年			
			赤城切手代	紙	５年			
			舘岩レンタル携帯電話通話料	紙	５年			
			舘岩衛星携帯電話通話料	紙	５年			
役務費手数料	青		舘岩前山ネット協定	紙	５年			
			舘岩ゴミ収集	紙	５年			
			舘岩ゴミ処理	紙	５年			
			舘岩宿直室寝具クリーニング	紙	５年			
			舘岩毛布クリーニング	紙	５年			
			赤城布団乾燥消毒	紙	５年			
			赤城高架水槽入水層消毒	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
役務費手数料	青		赤城ゴミ収集処理	紙	５年			
			赤城検便	紙	５年			
			ピアノ調律	紙	５年			
			赤城地下タンク密封試験及び配管点検	紙	５年			
			赤城レジオネラ属菌検査	紙	５年			
			手数料その他	紙	５年			
			赤城バコティンヒーター点検	紙	５年			
			赤城放熱器点検	紙	５年			
委託料	黄		舘岩建物管理	紙	５年			
			舘岩浄化槽維持管理	紙	５年			
			舘岩エレベータ保守点検	紙	５年			
			舘岩自家用電気工作物保守管理	紙	５年			
			赤城自家用電気工作物保守管理	紙	５年			
			赤城消防設備保守管理	紙	５年			
			赤城建物管理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料	黄		赤城定期清掃	紙	５年			
			赤城設備遠隔監視	紙	５年			
			建設設計等委託料	紙	５年			
使用料	緑		舘岩コピー機使用料	紙	５年			
			赤城コピー機使用料	紙	５年			
			舘岩NHK受信料	紙	５年			
			赤城NHK受信料	紙	５年			
			舘岩病院搬送タクシー使用料	紙	５年			
			赤城病院搬送タクシー使用料	紙	５年			
			レンタル電話使用料	紙	５年			
			有料道路使用料（通年分・上半期）	紙	５年			
			有料道路使用料（通年分・下半期）	紙	５年			
			有料道路使用料（未払い分）	紙	５年			
			その他使用料	紙	５年			
賃借料	白		舘岩コピー機賃借料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃借料	白		舘岩印刷機賃借料	紙	５年			
			赤城県立赤城公園土地賃借料	紙	５年			
			赤城スキーセット賃借料	紙	５年			
			赤城複写機賃借料	紙	５年			
			舘岩AED賃借料	紙	５年			
			舘岩ビジネスファクシミリ賃貸借	紙	５年			
			赤城ＡＥＤ賃借料	紙	５年			
			舘岩小型乗用４ＷＤワンボックス車両賃借料	紙	５年			
			舘岩衛星携帯電話	紙	５年			
			赤城簡易無線機賃借料	紙	５年			
			舘岩小型貨物４WD車両賃借料	紙	５年			
			舘岩小型貨物４WD車両賃借料（会津400さ4659）	紙	５年			
			舘岩職員宿舎賃借料	紙	５年			
工事請負費	赤		工事請負費	紙	５年			
備品購入費	青		除雪機	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（管理）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品購入費	青		その他備品購入費	紙	５年			
負担金補助及び交付金	赤		舘岩南会津危険物安全協会負担金	紙	５年			
			舘岩敷地内幹線道路除雪負担金	紙	５年			
			舘岩特殊無線技師養成課程受講料	紙	５年			
			舘岩電波利用料	紙	５年			
			赤城山大洞区費	紙	５年			
			赤城沼尻地区テレビ共同受信施設組合費	紙	５年			
			赤城山飲食店組合・前橋食品衛生組合費	紙	５年			
			前橋地区危険物安全協会費	紙	５年			
			前橋地区防火管理者協会費	紙	５年			
			主任無線従事者講習受講料	紙	５年			
			赤城電波利用料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
自然の家財務会計帳票・歳出（野外）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報酬	白		運営委員会報酬	紙	５年			
			赤城非常勤職員報酬	紙	５年			
共済費	黄		共済費・労災保健料	紙	５年			
報償費	赤		スキー指導研修会講師報酬	紙	５年			
旅費	青		赤城非常勤職員通勤費	紙	５年			
需用費消耗品	黄		消耗品（舘岩）	紙	５年			
			消耗品（赤城）	紙	５年			
需用費印刷製本費	緑		舘岩印刷製本費	紙	５年			
使用料	赤		現地研修会バス借上げ使用料	紙	５年			
原材料費	青		舘岩原材料費	紙	５年			
負担金補助及び交付金	黄		「自然の教室」補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
指導担当共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導担当共通全般	赤		気象観測結果	紙	３年			
			アンケート用紙	紙	１年			
所報	緑		所報全般	紙	３年			
			所報原稿	紙	３年			
『舘岩・赤城だより』	白		『舘岩・赤城だより』全般	紙	３年			
			『舘岩・赤城だより』原稿	紙	３年			
スキー関係	白		舘岩スキー場	紙	１年			
			舘岩スキー指導者	紙	１年			
			南郷利用調査・アンケート	紙	１年			
現地研修会	黄		舘岩現地研修会(夏中学)	紙	１年			
			舘岩現地研修会(冬中学)	紙	１年			
			南郷現地研修会(冬中学)	紙	１年			
			舘岩現地研修会（夏小学）	紙	１年			
指導資料	緑		指導資料変更	紙	３年			
			ワークシート	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
指導担当共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指導資料	緑		食堂・食材	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
主催事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主催事業全般	黄		主催事業全般	紙	５年			
冬の親子	赤		市報	紙	５年			
			開催（実施要項・市報）	紙	５年			
			バス契約	紙	５年			
			説明会	紙	５年			
			ポスター掲出依頼	紙	５年			
自然の教室実施委員会全般	青		補助金交付	紙	５年			
			自然の教室入所団体一覧	紙	５年			
			前年度補助金交付実績報告	紙	５年			
			実施委員会全般	紙	５年			
			バス輸送業者からの請求書	紙	５年			
			バス輸送契約	紙	５年			
			事故報告書／バス輸送	紙	５年			
夏の親子	緑		２７年度　基本計画	電子	２年			
			市報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
主催事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
夏の親子	緑		バス契約	紙	５年			
			説明会	紙	５年			
			開催	紙	５年			
			実施全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城共通全般	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内共通関係	白		市報さいたま	紙	１年			
		継	記者発表マニュアル	紙	-			
		継	総合振興計画	紙	-			
		継	計画・政策	紙	-			
			文書管理	紙	１年			
		継	情報公開・個人情報保護	紙	-			
			危機管理	紙	１年			
		継	財産	紙	-			
服務・人事・給与	赤		出勤簿	紙	３年			
			休暇届	紙	１年			
			旅行届	紙	１年			
			出張及び時間外	紙	１年			
			研修	紙	１年			
			福利厚生	紙	１年			
			宿直簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城共通全般	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・人事・給与	赤	継	赤城少年自然の家指導員設置要綱	紙	-			
			臨時職員	紙	３年			
財務・会計・契約	青		請求書控え（消耗品）	紙	１年			
			請求書控え（医薬材料費）	紙	１年			
			業務契約書（写）	紙	１年			
		継	通帳	紙	-			
			食堂協定書（写）	紙	１年			
		継	機器賃貸借契約書（写）	紙	-			
			高速道路領収書（控）	紙	１年			
			月締め報告FAX（控）	紙	１年			
		継	業務委託契約の契約履行確認検査	紙	-			
			A重油注文書	紙	１年			
			赤電話納入通知書兼領収書	紙	３年			
議会	黄		議会関係	紙	１年			
			市議会だよりさいたま	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城管理関係	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
赤城管理全般	緑		水道料金納入通知書	紙	１年			
			ガソリン代請求書	紙	１年			
		継	無線局免許状関係	紙	-			
業務完了報告	白		建物管理業務	紙	３年			
			定期清掃業務	紙	３年			
			バコティンヒータ点検	紙	３年			
			放熱器点検	紙	３年			
			非常用予備発電装置点検	紙	３年			
			自家用電気工作物保守点検	紙	３年			
			消防設備保守点検	紙	３年			
施設点検報告	赤		高架受水槽消毒作業	紙	５年			
			地下タンク密封試験及び配管点検	紙	５年			
			レジオネラ属菌検査報告	紙	５年			
			放熱器点検報告	紙	５年			
			バコティンヒーター点検報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城管理関係	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設点検報告	赤		ばい煙測定結果報告	紙	５年			
			非常用予備発電装置点検報告	紙	５年			
			受電設備点検報告	紙	５年			
			消防設備点検報告	紙	５年			
			ガス設備点検・調査結果	紙	１年			
			燃料試験成績表	紙	５年			
地域対応	青		大洞自治会	紙	３年			
			除雪委員会	紙	３年			
			沼尻地区テレビ共同受信施設組合	紙	３年			
			危険物安全協会	紙	３年			
立入検査・査察	黄		前橋市保健所	紙	５年			
			前橋市環境部	紙	５年			
			前橋市消防局	紙	５年			
			消防計画	紙	５年			
割当予算差引簿	緑		タクシー使用料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城管理関係	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
割当予算差引簿	緑		医薬材料費	紙	１年			
			消耗品費	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城指導関係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
赤城指導全般	黄		資料配付	紙	１年			
現地研修会	緑		「自然の教室」現地研修会バス輸送契約	紙	３年			
			赤城現地研修会（冬季小学校）	紙	１年			
			赤城現地研修会（夏季・小学校）	紙	１年			
学校受入れ	白		学校要覧	紙	１年			
			医療機関利用の記録	紙	１年			
			アレルギー連絡票	紙	１年			
			退所確認表	紙	１年			
			健康観察表	紙	１年			
			利用の効果	紙	１年			
			利用のアンケート	紙	１年			
			入所団体の記録	紙	１年			
			業務終了報告書	紙	１年			
			児童生徒事故報告書	紙	１年			
			検食簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
赤城指導関係	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校受入れ	白		リネン確認書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/舘岩少年自然の家

第１ガイド	色
施設整備計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設整備計画全般	黄	継	工事・業務依頼書	電子	-			
		継	関係行政庁申請書類	電子	-			
舘岩耐震化事業	緑		舘岩少年自然の家耐震補強設計業務	紙	１０年			